Zoom.us

Užsiregistruoti -

1. spaudžiam Sing up, its free - yra galimybe registruotis su e-mail/ google/ facebook
2. Įrašome savo e-mail ir spaudžiame Sing Up Free
3. Atidarome el.paštą, surandame laišką iš zoom.us
4. Spaudžiame ant nuorodos
5. Atsiradusiame lauke rašome vardą-pavardę
6. Rašome slaptažodį - svarbu jame turi būti min.8 ženklai iš kurių bent vieną didžioji raide ir vienas skaičius
7. Spaudžiam next
8. Atsiranda rekomendacija pakviesti draugus, bet tai nėra būtina, todėl praleidžiame
9. Uždedame varnelę, kad neesame robotai ir spaudžiame next
10. Registracija baigta, jums priskirtas asmeninis ID asmeninis zoom konferencijos NR (ji galima pasikeisti tik sumokejus mėnesinį mokestį)

Darbo pradžia

Atsidarome savo zoom konferencijų kambarį, paspaude Go to my Account (jei tai darote iš karto po registracijos) arba
Sign In, jeigu darysite tai vėliau (atidare puslapį zoom.us). Tuomet reikės išrašyti e-mail ir slaptažodį.

Kairėje pusėje matote pasirinkimus

Profile
Meetings
Webinars
Recordings
Settings

Labai rekomenduoju šiek tiek pakoreguot savo profilį įkėlus ten nuotrauką - ji bus matoma, kai nebus įjungta kamerą.

Nustatymuose(settings) yra labai daug galimybių apie kurias papasakosiu vėliau.

Dabar naudosimes tik Meetings - nes kitos funkcijos leidžiamos mokamose versijose. Čia galima susikurti būsimus susitikimus - ju skaičius nėra ribojamas.

Schedule a New Meeting

Topic - Rašyti pavadinimą
Description (Optional) - aprašymas (nebūtinas)
Data ir pradžios laikas

Nemokama versija - leidžia daryti iki 40 mintučių, jeigu bendrauja 3 ar daugiau žmonių ir neriboja laiko, jeigu yra tik du dalyviai. (Karantinui apribojimai nuimti)
Likus 10 min, bus pranešta, kad baiginėjasi laikas. Laikui pasibaigus visi dalyviai vėl gali prisijungti prie tos pačios nuorodos ir susitikimas tęsiasi - puiki proga padaryti 5 min pertrauką :)

Reikia nustatyti savo laiko zona. +2 Atėnai, ar Kijevas

Galima leisti automatiškai sukurti susitikimo numerį - uždėti varnelę Generate Automatically. Galima priskirti jūsų zoom ID.

Yra galimybė sukurti susitikimo slaptažodį, kurį turės įrašyti kiekvienas prisijungdamas.
Meeting Password
Require meeting password Slaptažodis sukuriamas automatiškai.

Nustatoma - ar bus įjungtas vaizdas iš jūsų ir dalyvių kamerų (palikite dalyvių kameras įjungtas)

Kokį ir iš kur leisti garsą - paliekam Both

Enable join before host - leisti prisijungti į susitikimą prieš organizatorių (rekomenduojama nemokamiems susitikimams)

Mute participants upon entry - nutildyti dalyviui prisijungiant (rekomenduojama, kai yra daug dalyviu. Jiems garsą galima bus įjungti vėliau susitikimo metu)

Enable waiting room - sukurti laikymo salę. Kiekvieną dalyvį, kuris nors prisijungti reikės patvirtintį. (Rekomenduojama mokamiems arba slaptiems susitikimams)

Record the meeting automatically on the local computer - automatiškai pradėti įrašymą (tai galima padaryti ir vėliau)

Pasirinkę tinkamus nustatymus, spaudžiame **SAVE**

Atsivėrusiame lange randame nuorodą (skaičiai kas kart, kai naujas susitikimas, bus kitokie)

Join URL: https://us04web.zoom.us/j/181566187

Šią nuorodą siunčiame visiems dalyviams.

Kai norėsite pradėti susitikimą reikia įeiti į savo ZOOM ir paspausti start, ties reikalingu susitikimu. Tai galite padaryti ir iš kompiuterio ir iš telefono. Bet tik iš kompiuterio galite įrašyti, nes įrašas išsisaugo jūsų kompiuteryje aplanke ZOOM pagal įrašymo laiką

Kai atsidaro susitikimo langas:

Apatinėje programos lango dalyje, uzvedus pelę, iš kairės į dešinę, matome mygtukus:

Pirmasis audio mygtukas – ar per ausines ar per kompiuterį garsą girdėti, bei mikrofono užtildymas arba įjungimas.

Video- kameros įjungimas/išjungimas

Invite – pakvietimai dalyviams, nuoroda: kopijuoti ar siųsti el.paštu, kt.

Manage partisipans – atsidariusioje lentelėje administruoti dalyvius, susitikimo iniciatorius gali įjungti / išjungti visus arba pavieniui mikrofonus bei video.

Share screen – paspaudus galime pasirinkti kuo dalinsimės" ekrano vaizdu, piešimo lenta, foto, video…
Chat – dalyvių bendravimo erdvė komentarams
Records – įrašymas, funkciją turi tik kompiuteriu ir tik susitikimo iniciatorius. PAspaudus baigti susitikimą Sistema įrašo ir išsaugo aplanke zoom video, bei tik garso takelio failais.