

PATVIRTINTA
Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos
Direktorius 2020 m. kovo 23 d.
Įsakymu Nr. V-37

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šios taisyklės nustato, kaip Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykloje yra organizuojamas mokymas nuotoliniu būdu karantino metu.

2. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu per telekomunikacijų kanalus – telefonu, internetiniu ryšiu, – naudojant įvairias, daugeliui mokytojų ir mokinių prieinamas technines priemones – išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.

3. Atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių turimą techninę ir programinę įrangą, jiems prieinamus telekomunikacijų kanalus, jų IKT kompetencijos (kompiuterinio raštingumo) lygį, o taip pat mokinių amžių, kiekvienas mokytojas, laikydamasis šių Taisyklių 7–8 punktuose išdėstytų nurodymų, savo nuožiūra pasirenka priemones, padedančias organizuoti mokymą nuotoliniu būdu.

4. Siekiant kiek įmanoma kokybiškesnio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu, mokinių (ypač besimokančių pagal pradinio muzikinio ugdymo programą) tėvai (globėjai) privalo aktyviai įsitraukti į nuotolinio mokymo procesą:

4.1. suteikti savo vaikams prieigą prie techninės ir programinės įrangos;

4.2. pagal galimybes apmokyti juos, kaip elgtis su šia įranga;

4.3. kontroliuoti nuotoliniu būdu gautų užduočių atlikimą;

4.4. konsultuotis su mokytoju ir(ar) skaitmeninių technologijų administratoriumi iškilusiais dalykiniais ir(ar) techniniais klausimais.

5. Atsižvelgiant į toliau išvardintus veiksmus:

5.1. karantino metu bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo procesą organizuoja taip pat nuotoliniu būdu, todėl mokiniai neįprastai daug laiko praleidžia naudodamiesi išmaniuoju telefonu, planšete ir(ar) asmeniniu kompiuteriu;

5.2. techninės įrangos prieinamumas mokinio šeimoje gali būti ribojamas dėl įvairių priežasčių;

5.3. mokinio tėvai (globėjai) dėl galimo didelio užimtumo skiria ribotą laiko kiekį įsitraukimui į nuotolinio mokymo procesą;

5.4. kita;

6. Virtualios pamokos metu nei mokytojas, nei mokinys neturėtų užsiimti pašaline veikla, taip gerbdami pamokos laiką. Bendravimas virtualioje erdvėje turi būti mandagus, neįžeidžiantis.

7. Laikas, kurį mokinys praleidžia naudodamasis aukščiau minėtomis techninėmis priemonėmis, ribojamas iki 20 min. per dieną vieno dalyko pamokai(-oms). Mokytojas turi organizuoti pamoką taip, kad sinchroninis ar asinchroninis bendravimas su mokiniu, užduočių atlikimas ir pateikimas kompiuteriu ar mobiliu įrenginiu neužimtų daugiau nei nurodyta laiko norma. Likusią pamokos dalį mokinys gali dirbti nesinaudodamas šiomis priemonėmis (savarankiškai grodamas instrumentu, atlikdamas užduotis raštu ir pan.).

8. Vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir fiksuodami pamokų temas bei mokymo rezultatus, mokytojai savo asmeniniuose kompiuteriuose naudoja el. dienyną VERITUS. Mokytojai gali naudotis ir papildomomis šio dienyno funkcijomis, leidžiančiomis iš dalies organizuoti nuotolinį mokymą. Mokytojams, kurie neturi galimybės naudotis VERITUS el. dienynu nuotolinio darbo vietoje, suteikiama galimybė alternatyviai vertinti mokinių

mokymosi pasiekimus ir fiksuoti pamokų temas bei mokymo rezultatus (pavyzdžiui, pildyti Excel lentelę, kuri periodiškai siunčiama Mokyklai el. paštu).

9. Individualios (instrumento, balso lavinimo, dirigavimo) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:

9.1. rekomenduojamas sinchroninis (realiuoju laiku) bendravimas su mokiniu naudojant telefono ryšį, teksto žinutes ir(ar) interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas (Skype, Messenger, Viber, FaceTime, Zoom ir kt. programinę įrangą, turinčią vaizdo konferencijų ar panašią galimybę);

9.2. siekiant minimizuoti laiką, kurį mokinys naudojami techninėmis priemonėmis, galimas ir asinchroninis (nerealioju laiku) bendravimas su mokiniu, užduotis ir pastabas pateikiant el. paštu ar per ankstesniame punkte minėtą programinę įrangą (naudojantis jos galimybe perduoti įvairių formatų kompiuterinius failus);

9.3. bendraujant sinchroniškai, mokinio ir mokytojo nuotolinis bendravimas išlieka panašus kaip ir įprastoje individualioje pamokoje (kiek tai leidžia techninės galimybės);

9.4. bendraujant asinchroniškai, mokinys, įrašęs duotas užduoties atlikimą (pavyzdžiui, pagrotą, padainuotą ar padiriguotą muzikos kūrinį), garso ir(ar) vaizdo failus, o taip pat savo klausimus ir pastebėjimus siunčia mokytojui, o mokytojas – pastabas, užduotis, asmeninius garso ir(ar) vaizdo įrašus, metodinę literatūrą, interneto nuorodas ir pan.;

9.5. sinchroniniu bendravimu grįsta pamoka organizuojama iš anksto su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) suderintu laiku, siekiant minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgiant į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinio dienotvarkę;

9.6. kitu darbo laiku mokytojas gali asinchroniškai bendrauti su mokiniais, ruošti nuotolinėms pamokoms, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas).

10. Grupinės (choro, solfedžio, dirigavimo) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:

10.1. rekomenduojamas asinchroninis (nerealioju laiku) bendravimas su mokinių grupe naudojant el. pašto, el. dienyno VERITUS, mokymosi aplinkos (Moodle, Google Classroom, Edmodo ar kt.) galimybes (įvertinus mokinių pakitusią dienotvarkę karantino metu, jų prieigos galimybes prie techninės ir programinės įrangos, mokyklos galimybes teikti nuotolinį mokymą, sinchroninis, realiuoju laiku, bendravimas su mokinių grupe nerekomenduotinas);

10.2. bendraujant asinchroniškai su mokinių grupe, mokytojas siunčia mokiniams užduotis, metodinę literatūrą, interneto nuorodas, vaizdo, garso failus ir kt. medžiagą, taip pat atliktas užduotis lydinčius komentarus ir pastabas, o mokiniai – atliktas užduotis, klausimus ir pastebėjimus;

10.3. užduočių atlikimui gali būti pasitelktos ne tik tradicinės priemonės (dainavimas, solfedžiavimas, teksto skaitymas, rašymas ant popieriaus), bet ir IKT (garso failų perklausa, vaizdo failų peržiūra, garso įrašymas pasitelkiant techninę ir programinę įrangą, užduočių atlikimas interneto naršyklėje ir pan.);

10.4. mokytojas gali nustatyti užduočių atlikimo terminą, kurio nesilaikymas prilygtų neatliktai užduočiai su iš to išplaukiančiomis pasekmėmis;

10.5. asinchroniniam bendravimui su mokiniais mokytojas pasirenka pastovias savaitės dienas, siekdamas minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgdamas į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinių dienotvarkę;

10.6. kitu darbo laiku mokytojas turi ruošti nuotolinėms pamokoms, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas);

10.7. išskirtiniais atvejais mokytojas gali organizuoti sinchroniniu bendravimu grįstą individualią ar grupinę pamoką iš anksto su mokiniu/-iais ir jo/jų tėvais (globėjais) suderintu laiku naudodamas telefono ryšį, teksto žinutes ir(ar) interneto ryšio pagrindu veikiančias garso

ir vaizdo telefonijos paslaugas (Skype, Messenger, Viber, FaceTime, Zoom ir kt. programinę įrangą, turinčią vaizdo konferencijų ar panašią galimybę) ir neviršydamas laiko, skirto mokiniui naudotis techninėmis priemonėmis per dieną vieno dalyko pamokai(-oms).

11. Išskirtiniais atvejais, kuomet dėl rimtų priežasčių mokinys neturi ir negali įsigyti reikiamų priemonių nuotoliniam ugdymui organizuoti (techninės įrangos, interneto ryšio, muzikos instrumento ir pan.), tokiam mokiniui teikti nuotolinį mokymą nėra tikslinga.

12. Išskirtiniais atvejais, kuomet dėl rimtų priežasčių mokytojas neturi ir negali įsigyti reikiamų priemonių nuotoliniam ugdymui organizuoti (techninės įrangos, interneto ryšio, muzikos instrumento ir pan.), tokį mokytoją priemonėmis aprūpina mokykla.

13. Mokytojo pamoka, tai autorinis kūrinys, kuris negali būti platinamas be mokinių tėvelių (globėjų) ir mokytojo sutikimo.

14. Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais, paskiriamas mokyklos IT specialistas; jo kontaktinė informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

15. Už pasitarimų Mokykloje ir su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija rengimą nuotoliniu būdu atsakingas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius).
