

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLA
LIUDMILA IKONIKOVA**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-24 Nr. A290-204/24(3.4.40-ORG1)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. TIKSLAS – palaikyti aukštą mokinių muzikinio ugdymo kokybę ir pasiekimus.

Pirmasis strateginis tikslas orientuoja mokyklos veiklą mokinių sąmoningo mokymosi link. Per 2023 m. mokykla pradėjo aktyviai judėti išsikelto tikslo link – įvykdyta daugiau priemonių, nei planuota. Tačiau dar pastebimas tam tikras veiklos stichiškumas. Vidaus veiklos įsivertinimo duomenys atskleidė, kad tobulinti mokykloje reikia mokinių pažangos įsivertinimo organizavimą, mokymosi metodų ir būdų įvairovę ir pasirinkimo galimybes, grįžtamosios informacijos apie mokinių pasiekimus teikimą. Taip pat reiktų aktyviau įtraukti mokinius į konkursinę veiklą, mokytojų krūvio sandaroje numatyti laiko Vidaus įsivertinimo veikloms.

2. TIKSLAS – stiprinti ir skleisti mokyklos identitetą.

Antrajam strateginiam tikslui įgyvendinti planuotos priemonės įvykdytos ir viršytos. Vyko aktyvi informacijos sklaida apie mokyklos veiklas, tam sėkmingai išnaudota socialinio tinklo Facebook paskyra, mokyklos interneto svetainė. Daugiau mokytojų buvo įtraukta į darbo grupes, didėjo daugumos mokytojų asmeninis indėlis kuriant mokyklos gerovę. Naujai įrengtos klasės padėjo sudaryti mokiniams palankesnius tvarkaraščius.

Kitais metais reikia daugiau dėmesio skirti komunikacijai su tėvais, atsakingai organizuoti tėvų forumus ir ieškoti naujų formų, kad informacija apie mokyklos veiklą sklandžiau pasiektų tėvus, jie jaustųsi labiau įtraukti į mokyklos gyvenimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Užtikrinti aukštą muzikinio ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimų pažangą įgalinant tarpusavyje besimokančių mokytojų komandas | 1.1.1. Efektyviai panaudoti vidiniai ir išorinius resursus bendruomenės tarpusavio mokymuisi. | 1.1.1.1. Įvykę ne mažiau, kaip 2 vidiniai mokymai. | 1.1.1.1. - mokymai „Empatinis bendravimas švietime – savęs ir kito pažinimo link“ - mokymai 4-5 klasių mokiniams, tėvams ir mokytojams „Balso higiena |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| <p>sprendimus grįsti įrodymais.</p> | <p>1.1.2. Įgyvendinti mokytojų gerosios patirties sklaidos renginiai.</p> | <p>1.1.1.2. Suformuotos ne mažiau, kaip 12 besimokančių mokytojų komandų.</p> <p>1.1.1.3. Stebėta 15-20 besimokančių mokytojų pamokų.</p> <p>1.1.2.1. Įvykdytos ne mažiau, kaip 2 gerosios patirties sklaidos metodinės dienos.</p> <p>1.1.2.2. Suorganizuota 1 respublikinė konferencija.</p> | <p>ir mutacija“ - seminaras „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“.</p> <p>1.1.1.2. Įvyko 3 pedagogikos laboratorijos, kuriose šiuolaikinės pedagogikos idėjas tyrinėjo ir praktikoje bandė 5 mokytojai.</p> <p>1.1.1.3. Mokytojai vedė 17 atvirų pamokų, kurias stebėjo mokyklos administracija, kolegos, tėvai.</p> <p>1.1.2.1. Mokykla organizavo 4 renginius, skirtus pedagogų gerosios patirties sklaidai: - sausio 16 d. įvyko metodinė diena „Solfedžio mokymo(si) gerosios patirties sklaida“. Dalyvavo Panevėžio V. Mikalausko menų gimnazijos ir mokyklos pedagogai. - vasario 20 d. įvyko metodinė diena „Kūno perkusijos dirbtuvės“ mokyklos mokytojams ir mokiniams, tiesioginę transliaciją stebėjo per 40 Lietuvos pedagogų - balandžio 5 d. įvyko virtuali metodinė diena „Repertuaras ansambliniam muzikavimui: apžvalga ir iliustravimas“, ją stebėjo per 70 Lietuvos pedagogų. - spalio 2-4 dienomis vyko Tarptautinė muzikinio ugdymo patirties sklaidos savaitė „Kompleksinio muzikinio ugdymo muzikos mokykloje reikšmė užtikrinant šiuolaikinių vaikų gerovę“: įvyko per 10 gerosios patirties pasidalijimo renginių mokykloje, Vilniaus Algirdo, Karoliniškių, B. Dvariono dešimtmetėje muzikos mokyklose 1.1.2.2. Mokykla su</p> |
|-------------------------------------|---|--|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>partneriais suorganizavo 1 tarptautinę konferenciją ir 1 tarptautinį seminarą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - balandžio 26 d. mokykla kartu su Lietuvos muzikos ir teatro akademija suorganizavo Tarptautinę mokslinę konferenciją „Berniukų chorinio dainavimo raida Baltijos šalyse ir Ukrainoje“, konferencijoje pranešimus skaitė prof. V. Miškinis, doc. R. Vanags (Latvija), prof. H. Surva (Estija), doc. R. Tolmačov (Ukraina), doc. dr. L. Budzinauskienė. - birželio 6 d. kartu su Trakų švietimo centru įgyvendintas virtualus tarptautinis seminaras „Nacionalinė fortepijoninė muzika vaikams ir jaunimui: dabartis ir perspektyvos“. |
| | 1.1.3. Rinkti duomenis apie mokyklos veiklą. | <p>1.1.3.1. Atlikti 2 teminiai mokyklos veiklos įsivertinimai.</p> <p>1.1.3.2. Įsivertinimo duomenys pristatyti mokyklos bendruomenei.</p> | <p>1.1.3.1. Mokykloje sudaryta įsivertinimo darbo grupė, parengtas įsivertinimo planas. Įvykdytas Mokinių pasiekimų ir pažangos srities įsivertinimas: atlikta tėvų, mokinių, mokytojų apklausa, apibendrinti duomenys, išskirti stipriausieji ir tobulintini veiklos rodikliai.</p> <p>1.1.3.2. Planuotas Ugdymo organizavimo srities įsivertinimas perkeltas į 2024 metus dėl didelio užimtumo.</p> |
| 1.2. Kurti mokyklos kultūrą, skatinančią pozityvius bendruomenės santykius, didinančią mokinių socialumą ir atsparumą neigiamoms įtakoms. | 1.2.1. Įgyvendinti muzikinius kultūrinius projektus, orientuotus į mokinių bendravimo, bendradarbiavimo, atsparumo, savitvardos, empatiškumo gebėjimų ugdymą. | 1.2.1.1. Įgyvendinta ne mažiau, kaip 5 renginiai. | <p>1.2.1.1. 2023 m. mokykla organizavo 3 respublikinius konkursus, 2 respublikinius festivalius ir 2 mokyklinius konkursus.</p> <p><u>Konkursai:</u></p> <p>1. 2023 m. balandžio 26 d., Šv. Kotrynos bažnyčia. Respublikinis H. Perelšteino jaunųjų dirigentų konkursas. Dalyvavo 9 mokiniai.</p> <p>2. 2023 m. birželio 6-9 d. Lietuvos kompozitorių sąjunga. XVIII</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1.2.2. Organizuoti koncertines keliones, edukacines išvykas, susitikimus.</p> | <p>1.2.2.1. Suorganizuotos ne mažiau, kaip 10 koncertinių kelionių ir 8 edukacines išvykos atsižvelgiant į bendruomenės poreikius.</p> | <p>respublikinis Leono Povilaičio jaunųjų pianistų festivalis-konkursas. Dalyvavo 14 mokinių. 3. 2023 m. lapkričio 26 d. Šv. Kotrynos bažnyčia. III respublikinis jaunųjų atlikėjų konkursas „Rudens pop-jazz“. Dalyvavo 55 mokiniai. <u>Festivaliai:</u> 1. 2023 m. sausio 21 d, Šv. Kotrynos bažnyčia. IV respublikinis jaunųjų atlikėjų festivalis „Vilniaus fanfaros“, skirtas Vilniaus 700-ajam jubiliejui. Dalyvavo 14 ansamblių. Festivalio atidaryme įvyko pasaulinė B. Juchnevič kūrinio „Gležinio vilko sapnas“ premjera, atlikėjai – LMTA trimitinikų septetas, vadovas A. Jankevičius 2. 2023 m. spalio 1 d. Šv. Kotrynos bažnyčia. VII respublikinis muzikos (meno) mokyklų instrumentinių ansamblių festivalis „Mokytojas ir mokinys“. Dalyvavo 33 ansambliai. <u>Mokykliniai konkursai:</u> - 2023 m. kovo 31 d. Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos mokinių konkursas „Akompanuoti smagu“. Dalyvavo 10 mokinių. - 2023 m. balandžio 5 d. H. Perelšteino jaunųjų dirigentų konkursas, dalyvavo 10 mokinių.</p> <p>1.2.2.1. 2023 m. įvyko 14 edukacinių veiklų ne mokyklos erdvėse: - AMU bendruomenės edukacinė ekskursija Lietuvos nacionalinėje filharmonijoje ir edukacinė ekskursija Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vaikų skyriuje - 1 klasės berniukų choras, 4 ir 5 klasės mokiniai</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>1.2.3. Plėsti mokyklos socialinių partnerių tinklą.</p> | <p>1.2.3.1. Pasirašytos 2-3 bendradarbiavimo sutartys.</p> | <p>dalyvavo paskaitoje-koncerte „L. Abario kūrinių leidinys „Giesmynas“ Vievio Šv. Onos bažnyčioje – iliustravo kompozitoriaus kūrinius, klausėsi paskaitos - 2 klasės berniukų choras dalyvavo kompozitoriaus prof. Vytauto Miškinio kūrybos vakare Vievio kultūros centre – atliko kompozitoriaus dainas chorui, klausėsi kitų chorų ir istorijų apie kompozitorių - 2 klasės mokinių edukacinė išvyka į Kauno lėlių teatrą ir Kauno pilį - 3 klasės choro edukacinis projektas „Išbandykime bažnyčių akustiką“: choras giedojo mišiose Vilniaus Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo bažnyčioje ir Plungės Šv. Jono krikštytojo bažnyčioje - 3 klasės mokinių edukacinė ekskursija Plungėje - 4 klasės mokinių edukacinė ekskursija Klaipėdoje - 8 klasės mokinių edukacinė išvyka į Lietuvos nacionalinį operos ir baleto teatrą - „Ažuoliuko“ talentų – konkursų laureatų ir diplomantų edukacinė išvyka – plaukimas Nerimi motorlaiviu „Ryga“ - Mokyklos bendruomenės edukacinė išvyka, skirta Tarptautinei mokytojo dienai paminėti, į Kauną - Mokyklos mokytojų edukacinė kelionė į Lenkiją: Kalėdinis savaitgalis Balstogėje su apsilankymu operoje</p> <p>1.2.3.1. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su kultūros ir švietimo institucijomis: - Vilniaus chorinio dainavimo mokykla „Liepaitės“</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | - Vilniaus Algirdo muzikos mokykla - Vilniaus lopšeliu-darželiu „Vandenis“ |
| 1.3. Tobulinti mokyklos išorinių ir vidinių komunikavimo priemones, užtikrinti procesų sklandumą. | 1.3.1. Sukurti naują, informatyvią, mokyklos įvaizdį tinkamai reprezentuojančią interneto svetainę. 1.3.2. Pasinaudoti e. dienyno „Mano dienynas“ galimybėmis komunikuojant su mokyklos bendruomene. 1.3.3. Parengti mokyklos atributikos komplektus. | 1.3.1.1. Atlikta tiekėjų apklausa. 1.3.1.2. Sukurta moderni interneto svetainė. 1.3.1.3. Svetainėje nuolat skelbiama aktuali mokyklos veiklos informacija, dokumentai, renginių recenzijos. 1.3.2.1. E. dienyne skelbiami veiklos dokumentai, informaciniai pranešimai. 1.3.2.2. Pasiiekta, kad 20 proc. padidėtų tėvėlių, nuolat prisijungiančių prie e. dienyno. 1.3.3.1. Atlikta tiekėjų apklausa. 1.3.3.2. Parengti atributikos dizaino projektai. 1.3.3.3. Įsigyta reprezentacinės atributikos. | 1.3.1.1. Tiekėjų apklausa atlikta. Pasirašyta sutartis su tiekėju dėl internetinės svetainės dizaino sukūrimo. 1.3.1.2. Parengtas internetinės svetainės maketas. 1.3.1.3. Per 2023 m. mokyklos svetainėje paskelbta per 20 išsamių informacinių pranešimų apie būsimus ir įvykusius renginius, 36 sveikinimai, 11 mėnesio veiklos planų. 1.3.2.1. per e. dienyną informuojama bendruomene apie svarbiausius mokyklos įvykius 1.3.2.2. neprisijungusių prie dienyno tėvų skaičius – 34. Tai atvejai, kai vienas iš tėvų yra nuolatinis dienyno vartotojas, o kitas – neprisijungęs. 2023 m. daugiau, nei 50 proc. tėvų nuolat jungėsi prie dienyno. 1.3.3.1. Tiekėjų apklausa atlikta. 1.3.3.2. Parengti natų sąsiuvinėlių, užrašų knygelėlių dizaino projektai su mokyklos atributika. Sumaketuota mokyklos foto siena. 1.3.3.3. Įsigyta natų sąsiuvinėlių, užrašų knygelėlių, pieštukų su mokyklos atributika. Įrengta foto siena. |
| 1.4. Tobulinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus siekiant mažinti administracinę našlą darbuotojams. | 1.4.1. Atlikti mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų analizę, įvertinti jų administracinę našlą. | 1.4.1.1. Sudaryta dokumentų analizės darbo grupė – 1. 1.4.1.2. Pateiktos rekomendacijos dėl dokumentų atnaujinimo ir perteklinių dokumentų atsisakymo. | 1.4.1.1. 2023-03-31 direktoriaus įsakymu patvirtinta dokumentų analizės darbo grupė. 1.4.1.2. 2023-05-08 dokumentų analizės darbo grupės protokolu Nr. 1 pateiktos rekomendacijos dėl dokumentų atnaujinimo ir perteklinių dokumentų atsisakymo. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 1.4.2. Atnaujinti veiklos dokumentai, tvarkos, subalansuota administracinė našta darbuotojams. | 1.4.2.1. Pagal poreikį sudarytos dokumentų atnaujinimo darbo grupės, ne mažiau, kaip 3. 1.4.2.2. Veiklos dokumentų perkėlimas į elektroninę erdvę. 1.4.2.3. Įtvirtintas vieno langelio principas. | 1.4.2.1. Sudarytos dokumentų atnaujinimo darbo grupės, kurios patvirtintos: - 2023-05-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-76 -2023-06-14 direktoriaus įsakymu Nr. V-83 -2023-08-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-76 1.4.2.2. Padaryta <i>Google Forms</i> tvarkų pasirašymui ir mokytojų kvalifikacijos pildymui. Metodinių grupių planai ir ataskaitos, einamieji veiklos dokumentai perkelti į virtualią erdvę, informacija apie tvarkaraščių pasikeitimus operatyviai skelbiama visiems mokytojams, komunikacijai naudojamas e. dienynas. 1.4.2.3. Google Classroom erdvėje sukurta mokyklos mokytojų grupė, kurioje operatyviai skelbiama mokytojams aktuali informacija. |
|--|--|---|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1. | |
| 3.2. | |
| 3.3. | |
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--------------------------------|
| 7.1. Asmeninio veiksmingumo |
| 7.2. Bendravimo ir informavimo |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Gerinti mokyklos teikiamą ugdymo kokybę. | 8.1.1. Sistemingas įsivertinimo, ugdomojo ir diagnostinio vertinimo būdų taikymas mokymo procese. | Sukurta ir įgyvendinta efektyvi mokinių pasiekimų stebėjimo sistema, mokinių pasiekimų įrodymais grindžiamas planavimas. |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>8.1.2. Mokyklos veiklos įsivertinimas.</p> <p>8.1.3. Mokinių kultūrinis prusinimas.</p> <p>8.1.4. Mokinių pažangos skatinimui skirtos veiklos.</p> <p>8.1.5. Tikslingas mokytojų tarpusavio mokymasis.</p> | <p>Įdiegta konsultavimo sistema, padedanti mokiniams siekti aukštesnių pasiekimų ir individualios pažangos. Mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 kartus per mokslo metus.</p> <p>Įvykdytas ugdymo organizavimo srities įsivertinimas įtraukiant mokyklos bendruomenę: mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus); Įsivertinimo duomenys pristatyti bendruomenei.</p> <p>90 proc. mokinių dalyvaus meniniuose, kultūriniuose edukaciniuose renginiuose – ugdysis kultūrinę kompetenciją.</p> <p>Suorganizuoti 5 mokykliniai konkursai, skirti skatinti mokinių mokymosi pažangą.</p> <p>50 proc. mokinių dalyvaus konkursuose. Ne mažiau, kaip 120 mokinių taps laureatais, diplomantais.</p> <p>Įvykę 10 mokytojų tarpusavio mokymosi vertinant mokinių pasiekimus ir individualią pažangą renginių.</p> |
| <p>8.2. Stiprinti mokyklos bendruomenės ryšius.</p> | <p>8.2.1. Kuriama saugi ugdymosi aplinka.</p> <p>8.2.2. Užtikrintas sklandus komunikavimas</p> | <p>Organizuoti 4-6 prevenciniai renginiai mokyklos mokiniams psichologinės gerovės tema.</p> <p>Organizuoti 2 renginiai mokyklos pedagogams emocinės gerovės ir mikroklimato gerinimui.</p> <p>Užmegztas bendradarbiavimas su Lietuvos įtraukties švietime centru, Paramos vaikams centru.</p> <p>Įvykęs 1 tėvų forumas, skirtas aptarti mokyklos realijas ir</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | su mokyklos bendruomene | perspektyvas. Įvykusi apklausa dėl mokyklos veiklos vidinės ir išorinės komunikacijos. Patobulintas komunikavimas su bendruomene per el. dienyną. |
| 8.3. Mokyklos pedagogų gebėjimų stiprinimas įtraukiojo ugdymo srityje. | 8.3.1. Patobulinti pedagogų gebėjimai atpažinti, priimti ir ugdyti įvairių poreikių turinčius mokinius. | Suorganizuotas patirties pasidalijimo renginys su specialiojo ugdymo įstaigų pedagogais. Įvykę mokymai įvairių mokinių mokymosi poreikių atpažinimo tema. Mokyklos mokinių vertybinių nuostatų ugdymo edukacinis renginys „Aš ir tu“. Gairių dėl įtraukiojo ugdymo galimybių mokykloje parengimas. |
| 8.4. Efektyviai komunikuoti mokyklos veiklą ir pasiekimus. | 8.4.1. Įgyvendinti jubiliejinių mokyklos ir choro renginių programą. 8.4.2. Įdiegta nauja mokyklos interneto svetainė 8.4.3. Jubiliejiniai metai nušviesti šalies kultūrinėje spaudoje. | 3 miesto prestižinėse koncertinėse erdvėse įvykę koncertai. Įvykdyti 4 metodiniai renginiai, pristatantys mokyklos ir choro veiklą. Įvykdyti 3 mokyklos ir respublikos lygio renginiai, skirti mokyklos jubiliejui. Moderni, draugiška vartotojui, informatyvi svetainė. Jubiliejiniams metams skirta rubrika svetainėje – ne mažiau, kaip 10 teminių publikacijų. Publikuoti 2 straipsniai – profesionalios renginių recenzijos. Publikuotas 1 interviu. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas.

9.2. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus veikla įvertinta gerai. Rekomendacija atkreipti dėmesį į kolektyvo šios stiprinimą ir atmosferos gerinimą.
Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas] Albertas Šebėstels 2024-02-06
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastarosios dalies dydžio.

[parašas] Valdas Benkuskas 2024-02-27
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.
[parašas] Liudmila Tėdūnaitė 2024-03-21
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)